

**СТАТУТ**  
**ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

( ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ )

Јагодина, април 2016.

---

## САДРЖАЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	4
II. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА .....	7
III. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	9
Врсте студија на факултету .....	9
Студијски програм.....	10
План и програм извођења наставе .....	10
Обим студија.....	11
Самовредновање и оцењивање студијског програма .....	11
Нивои студија .....	11
Преношење ЕСПБ бодова .....	11
IV. УРЕЂЕЊЕ СТУДИЈА.....	12
Школска година .....	12
Настава .....	12
Наставне обавезе студената .....	12
Упис на студије .....	12
Упис у прву годину основних студија.....	13
Упис на студије првог степена .....	14
Упис на студије другог и трећег степена .....	14
Правила студија .....	14
Оцењивање .....	15
Испити.....	15
V. СТУДЕНТИ .....	16
Статус студента .....	16
Права и обавезе студената .....	17
Приговор на оцену.....	17
Мировање права и обавеза студената .....	18
Награде и признања .....	18
Дисциплинска и материјална одговорност студената .....	18
Престанакстатуса студента .....	18
VI. ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА.....	19
Завршни рад на основним академским студијама .....	19
Завршни рад на мастер академским студијама .....	20
Докторска дисертација.....	21
Стручни, академски и научни називи .....	23
VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	24
VIII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	25
IX. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ.....	25
Наставно и ненаставно особље.....	25
Права и обавезе запослених .....	25
Планирање политике запошљавања на Факултету .....	25
Кодекс професионалне етике .....	26
X. НАСТАВНО ОСОБЉЕ .....	26
Звања наставника и сарадника .....	26
Уже научне и стручно-уметничке области .....	26
Општи предуслов у погледу неосуђиваности .....	27
Услови за избор у звање .....	27

<i>Елементи вредновања приликом избора у звање наставника</i> .....	27
<i>Услови за избор у звање сарадника</i> .....	28
<i>Сарадници ван радног односа</i> .....	28
<i>Права и обавезе наставника и сарадника</i> .....	29
<i>Избор у звање и заснивање радног односа наставника</i> .....	30
<i>Избор у звање и заснивање радног односа сарадника</i> .....	31
<i>Истраживачи</i> .....	32
<i>Гостујући професор</i> .....	33
<i>Професор по позиву</i> .....	33
<i>Професор емеритус</i> .....	33
<i>Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса</i> .....	34
<i>Плаћено одсуство</i> .....	34
<i>Мировање радног односа и изборног периода</i> .....	35
<i>Престанак радног односа</i> .....	35
<i>Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања</i> .....	36
<b>XI. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА</b> .....	36
<b>XII. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА</b> .....	37
<b>1. ОРГАН УПРАВЉАЊА Савет Факултета</b> .....	37
<i>састав савета и мандат</i> .....	37
<i>Избор чланова Савета</i> .....	38
<i>Престанак мандата</i> .....	40
<i>Допунски избор</i> .....	40
<i>Надлежност Савета</i> .....	40
<b>2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА</b> .....	
<i>Декан Факултета</i> .....	41
<i>Услови за избор и мандат декана</i> .....	41
<i>Покретање поступка за избор декана</i> .....	41
<i>Евидентирање кандидата за декана</i> .....	41
<i>Утврђивање предлога кандидата за декана</i> .....	42
<i>Избор декана</i> .....	42
<i>Надлежност декана</i> .....	42
<i>Престанак мандата декана пре истека времена</i> .....	43
<i>Продекани</i> .....	44
<i>Колегијум</i> .....	47
<b>3. СТРУЧНИ ОРГАНИ Наставно –научно веће</b> .....	47
<i>Веће катедре</i> .....	49
<i>Студентски парламент</i> .....	50
<b>XIII. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ</b> .....	50
<i>Евиденције</i> .....	50
<i>Јавне исправе</i> .....	53
<b>XIV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА</b> .....	53
<b>XV. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА</b> .....	53
<i>Средства за обављање делатности</i> .....	53
<i>Средства која обезбеђује оснивач</i> .....	54
<i>Стицање средстава од оснивача</i> .....	54
<i>Сопствени приходи</i> .....	54
<i>Финансирање заједничких послова Универзитета</i> .....	54
<i>Школарина</i> .....	55
<b>XVI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА</b> .....	55
<b>XVII. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА</b> .....	56
<b>XVIII. ОПШТИ АКТИ</b> .....	57
<b>XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	58

На основу члана 19. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу број 01-1020/1 од 4.3.2016. године, секретар Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу сачинио је пречишћен текст Статута Факултета.

Пречишћен текст Статута обухвата:

1. Статут Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст), број 01-151/1 од 20.1. 2016. године. Из овог статута није унет члан 207а којим се утврђује број испитних рокова у школској 2014/15. години, с обзиром да је ова одредба исцрпена.

2. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу број 01-1020/1 од 4.3.2016. године на коју је дата сагласност Одлуком Савета Универзитета у Крагујевцу број: II-01-175/22 од 8. марта 2016. године. Из ове одлуке у пречишћен текст Статута нису унете одредбе члана 18. којима се уређује ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута и члана 19. којима је овлашћен секретар Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута.

Аутентичност пречишћеног текста Статута својим потписима потврђују секретар и председник Савета Факултета.

СЕКРЕТАР  
Љиљана Ђокић



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Проф. др Ружица Петровић

*P. Petrovitch*

## СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом уређују се делатност и унутрашња организација Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), управљање и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Крагујевцу.

#### Члан 2.

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у образовно - научним пољима друштвено-хуманистичких наука и интердисциплинарних студија, и области педагошких и андрагошких наука.

#### Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

- 
- ако му на дан истека рока из члана 58. став 2. овог статута остаје неостварених највише 25 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
  - ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из члана 58. став 1. и 2. овог статута.

## **VI. ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА**

### **Члан 60.**

Студијским програмима основних академских Васпитач у предшколским установама и Васпитач у домовима, предвиђена је обавеза израде завршног рада.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Студијским програмом специјалистичких студија на Факултету може бити предвиђен завршни рад.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

### **Завршни рад на основним академским студијама**

#### **Члан 61.**

Студент брани завршни рад када испуни све обавезе предвиђене студијским програмом основних академских студија.

#### **Члан 62.**

Завршни рад је самосталан рад студента.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

Изузетно, завршни рад може бити резултат рада групе студената на одређеној проблематици која захтева тимски рад. У том случају у завршном раду се за сваког студента наводи одговорност у групном пројекту, делови завршног рада за чију је реализацију он био носилац.

#### **Члан 63.**

Теме за завршни рад дају се из наставних предмета утврђених студијским програмом.

Садржаји тема за завршни рад се односе на проблематику образовног и васпитног рада.

Веће Факултета до 31. октобра сваке школске године утврђује број тема за завршни рад.

Теме завршних радова усваја Веће, на предлог већа одговарајуће катедре.

---

Пре утврђивања тема, студент може предложити предметном наставнику тему завршног рада.

Списак усвојених тема за завршне радове објављује се на огласној табли Факултета најкасније до 15. новембра текуће школске године.

#### **Члан 64.**

Право да узме тему за завршни рад има студент који је уписао пети семестар студијског програма који траје три године, односно седми семестар студијског програма који траје четири године.

Одлуку о одобрењу теме за завршни рад и одређивању ментора доноси веће одговарајуће катедре.

Одобрену тему завршног рада студент може једанпут променити у року од 60 дана од дана одобравања теме.

#### **Члан 65.**

Студент брани завршни рад пред комисијом коју, на предлог ментора, образује веће катедре којој припада тематска област завршног рада.

Комисију из претходног става овог члана чине ментор и два наставника из области којима припада тема завршног рада.

#### **Члан 66.**

У случају негативне оцене завршног рада или његове одбране, студент поново приступа изради и одбрани рада са другом темом и другим ментором.

#### **Члан 67.**

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

### **Завршни рад на мастер академским студијама**

#### **Члан 68.**

Завршни рад на мастеракадемским студијама има истраживачки карактер којим студент показује оспособљеност за даљу иновативну промену стечених знања и резултата истраживања.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

#### **Члан 69.**

Студент брани завршни рад кад испуни све услове предвиђене студијским програмом мастер академских студија.

Студент стиче право да пријави тему завршног рада кад упише завршни семестар.

Предлог теме завршног рада формулише предметни наставник- ментор у договору са студентом.

Предлог теме завршног рада садржи: наслов предложене теме, образложење теме и опис истраживања, као и предлог литературе која ће бити коришћена.

---

#### **Члан 70.**

Веће Факултета одобрава тему завршног рада, на предлог одговарајуће катедре, и одлучује о захтеву за оцену и одбрану завршног рада, на предлог комисије за оцену и одбрану урађеног завршног рада (у даљем тексту: Комисија).

Комисију, на предлог одговарајуће катедре, образује Веће и чине је, поред ментора, најмање још два наставника из уже научне области којој припада тема завршног рада.

Комисија доставља Већу извештај са предлогом за одбрану завршног рада у року од 15 дана од дана достављања одлуке о њеном образовању.

Извештај Комисије ставља се на увид јавности осам дана објављивањем на сајту Факултета. Истовремено, завршни рад са извештајем Комисије доставља се на објављивање Библиотеци Факултета.

О дану и часу одбране завршног рада обавештава се јавност преко сајта Факултета, најмање три дана пре одржавања одбране.

#### **Члан 71.**

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

### **Докторска дисертација**

#### **Члан 72.**

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног, односно уметничког рада докторанта, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

#### **Члан 73.**

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: биографију кандидата, радни наслов теме, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити, план дисертације са образложењем и списком литературе.

О испуњености услова из претходног става овог члана одлучује надлежно веће Универзитета, на предлог Већа Факултета.

#### **Члан 74.**

Пријава теме докторске дисертације подноси се Факултету.

Веће Факултета, по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, утврђује предлог комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија).

Надлежно веће Универзитета одређује комисију за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата, на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета и актима Универзитета.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме Већу Факултета, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о формирању Комисије.

---

Када Веће Факултета прихвати извештај комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Одлуку о одобравању теме са извештајем о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације Факултет доставља Универзитету на сагласност.

#### **Члан 75.**

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав комисије за оцену подобности теме и комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме.

#### **Члан 76.**

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Већу да формира комисију за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија).

Ментор, по правилу, не може бити члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета из одговарајућих ужих научних, односно уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија је дужна да извештај о оцени докторске дисертације достави у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року из претходног става овог члана, надлежни орган може формирати нову комисију.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Наставно-научном већу Факултета, као и до одбране дисертације.

По истеку рока из претходног става овог члана, Веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације доставља се Универзитету на сагласност.

#### **Члан 77.**

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобравања теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације, али највише још за две године.

#### **Члан 78.**

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање осам укорићених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;



- 
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
  - потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

#### **Члан 79.**

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

#### **Члан 80.**

Одбрана докторске дисертације је јавна.

#### **Члан 81.**

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује да ли је кандидат „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију”. Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем оцено о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од пет дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије.

#### **Члан 82.**

Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор Универзитета.

#### **Члан 83.**

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Факултету у саставу Универзитета, као и да наведе име ментора.

Стручни, академски и научни називи

#### **Члан 84.**

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер односно са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

---

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са назнаком области.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив које је стекло лице из става 2. и 3. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је master, а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

## **VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

### **Члан 85.**

Факултет обавља научноистраживачку делатност као равноправну делатност са наставном делатношћу.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим институцијама, обавља научну делатност, односно истраживања која су у функцији развоја наставне делатности.

### **Члан 86.**

Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања која се обављају у циљу унапређивања квалитета наставе, научног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка и увођење студената у научни рад.

Факултет остварује научноистраживачки рад у областима наука и научних дисциплина у оквиру којих реализује студијске програме:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и радом на истраживачким програмима, пројектима, анализама, експертизама и
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

### **Члан 87.**

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета и Универзитета.

### **Члан 88.**

Издавачка делатност обухвата издавање монографија, уџбеника, приручника, зборника радова, зборника радова са научних скупова, научних часописа, превода значајнијих образовних и научних дела и других дела која се умножавају штампањем или на сличан начин (амблем, заштитни знак, фотографија, ЦД, аудио и видео касета и сл.) намењени образовном, научном и стручном раду.

Издавачка делатност уређује се посебним правилником Факултета,